

ЗАО «ПРОМИНФОРМ»

АРМ «СЕКРЕТАРИАТ»

версия 7

Руководство пользователя

Ине. №подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. №дубл.	Подпись и дата

2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ АРМ «СЕКРЕТАРИАТ»

АРМ «Секретариат» предназначен для работы в составе аппаратно-программного комплекса зала заседаний для оперативного обслуживания сервисных вызовов участников заседания.

Первое применение
Справ. №

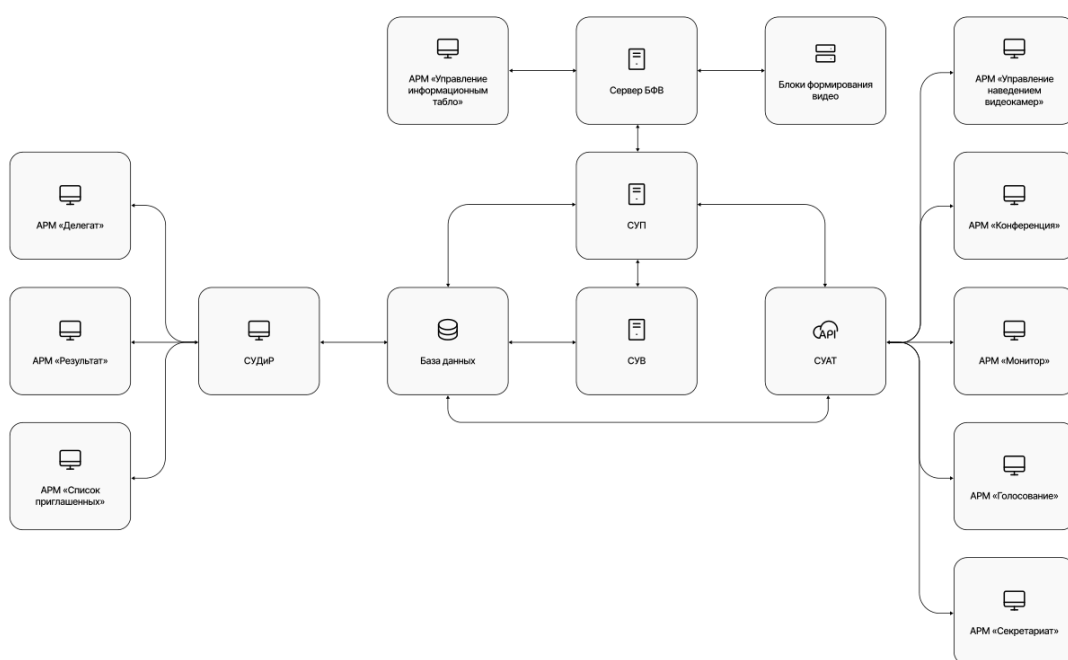
Име. №подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
-------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					3

2. МЕСТО АРМ «СЕКРЕТАРИАТ» В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Система электронного голосования представляет собой сложный комплекс, призванный решить задачи обеспечения проведения заседаний, включающих в себя разнообразные режимы регистраций и голосований, а также работы в процессе обсуждения. Ядром информационной части системы является единая база данных, которая выступает в роли объединяющей все АРМы платформы. База данных, в частности, содержит в себе все настройки оборудования зала заседаний, необходимые для работы АРМ «Голосование» и «Конференция», списки ошибок в работе оборудования, формируемые в процессе работы АРМ «Монитор», результаты всех режимов голосований, регистраций и проведенных конференц-режимов, с которыми работает АРМ «Результат» и многое, многое другое.

АРМ «Секретариат» предоставляет оператору наглядную, в виде динамически обновляемого плана зала, информацию о размещении участников заседания в зале заседания, их активности, работоспособности установленного на рабочих местах оборудования, а также о сервисных вызовах, поступающих операторам от участников заседания. На схеме ниже продемонстрировано положение описываемого АРМ в системе.



Первое применение

Стр. №

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

						Лист
						4
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

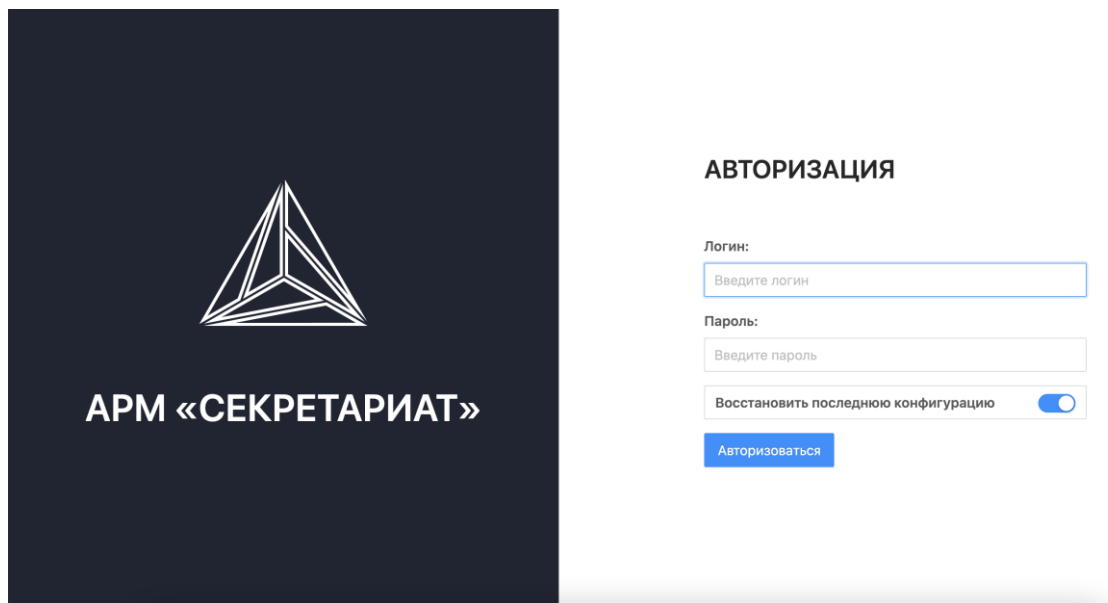
5. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

Для оператора системы необходимо хорошо ориентироваться в меню программы и в визуальном отображении информации о состоянии системы. Оператор должен свободно управлять отображением информации на экране монитора.

Страницы АРМ содержат несколько основных элементов:

- 1) **Панель статуса** – на ней отображается название АРМ, текущий формат заседания, заголовок «Результаты за ...» - вместо многоточия дата заседания и текущие дата и время.
- 2) **Боковое меню** – с его помощью оператор может перемещаться между страницами АРМ.
- 3) **Область отображения данных** – содержит основную информацию, соответствующую данной странице.

5.1. Авторизация



Для входа в систему необходимо ввести свои учетные данные – логин (имя пользователя) и пароль, и нажать кнопку «*Выполнить*». Вы должны указать истинные имя и пароль, которые соответствуют Вам как пользователю СЭГ, и которые внесены в БД СЭГ с помощью АРМ «Делегат».

Первое применение	Стр. №	Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
												7

Первое применение	<p>При совпадении введенных Вами данных с тем, что задано в таблице сотрудников в БД СЭГ, АРМ идентифицирует Вас и перейдет к работе в АРМ. В случае, когда Вы ошиблись при вводе имени или пароля, АРМ выдаст сообщение об ошибке и вернется к диалогу ввода имени и пароля.</p> <p>Переключатель «Восстановить последнюю конфигурацию» всегда по умолчанию установлен. Если оператору не нужно по каким-либо причинам восстанавливать последнее состояние АРМ, запомненное в БД, то данный переключатель нужно сбросить. Подробнее о конфигурации пользователя см. в п. 8 «Запуск и функционирование АРМ».</p>
Справ. №	<p style="text-align: center;"><i>ВНИМАНИЕ! Обязательно следите за установленным регистром на клавиатуре при наборе пароля. Если при наборе имени пользователя регистр не имеет значения, то при вводе пароля АРМ различает большие и маленькие буквы.</i></p>

5.2. Боковое меню

Боковое меню служит для навигации между основными режимами АРМ.

5.2.1 Карточки

Главная страница представляет собой комбинированное окно, включающее в себя следующие основные элементы:

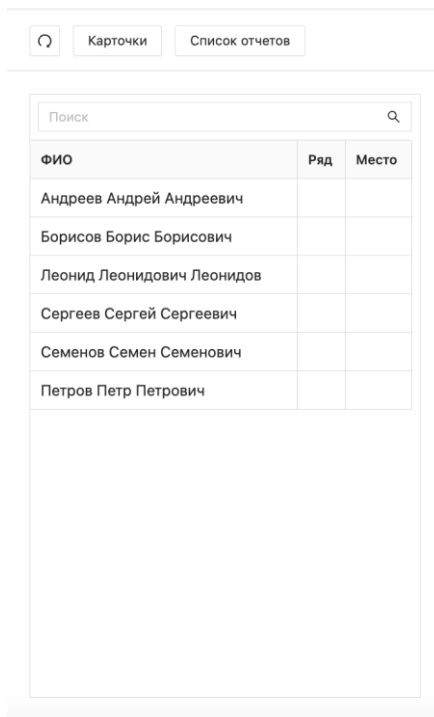
- 1) Заголовок и список вкладок для отбора постоянных участников заседания или приглашённых;
- 2) План зала;
- 3) Список постоянных участников заседания или приглашённых;
- 4) Панель управления списком участников;

5.2.1.1. Работа со списком участников заседания

В левой части рабочего окна АРМ расположен список участников заседания. Данный список разделен на две вкладки:

Име. Неподл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата		Лист
						8
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Депутаты;
- Постоянные приглашенные.



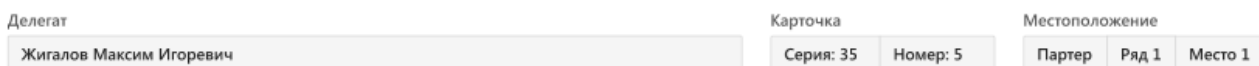
Списочный состав вкладки «Постоянные приглашенные» определяется из состава палаты «Общее собрание». В него включаются те члены палаты, которые не входят ни в какие другие палаты и имеют активные на данный момент карточки. Активация/деактивация карточек постоянных приглашенных осуществляется в АРМ «Делегат» и фактически означает, что участник присутствует (или должен присутствовать) на данном заседании.

Список вкладки «Депутаты» определяется установками палат. При двойном клике по депутату или постоянному приглашенному выполняются следующие действия:

- 1) Участник заседания выделяется в списке;

ФИО	Ряд	Место
Жигалов Максим Игоревич	1	1

2) На панели информации об участнике заседания отображается его полное имя, информация о карте и информация о его местоположении в зале;

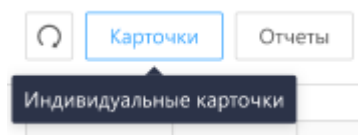


3) Если участник заседания в данный момент находится в зале (т.е. на каком-либо месте в зале установлена его карта), к текущему статусу места

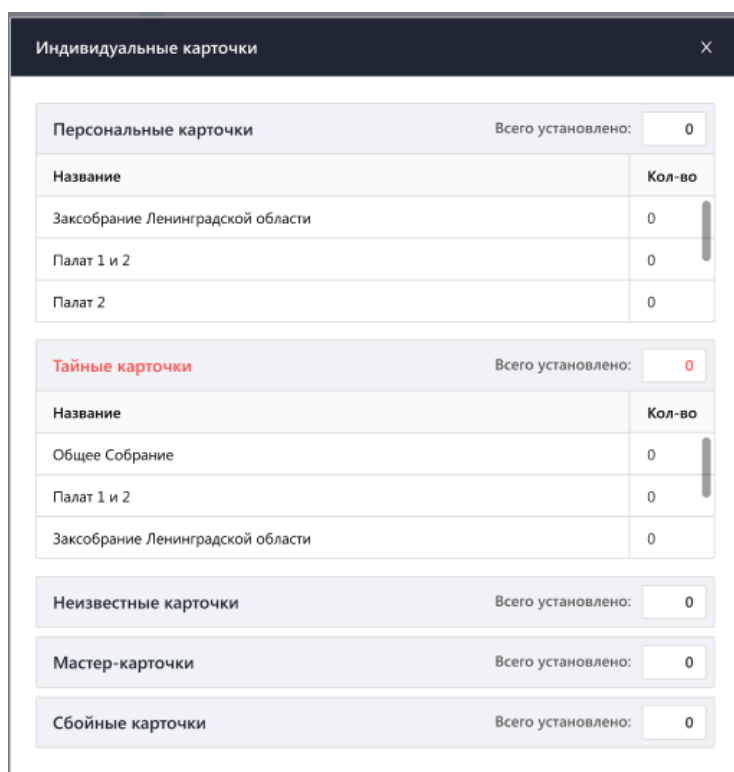
добавляется индикация выбранного места – синий круг.

5.2.1.2. Получение справочной информации об установленных карточках

Для получения информации об установленных карточках оператору



необходимо нажать кнопку «Карточки» на панели инструментов. В результате выполнения этой функции откроется окно, содержащее информацию об установленных в данный момент картоках:




В данном окне отображается следующая информация:

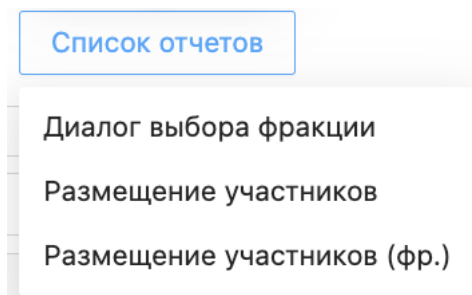
- количество установленных персональных карточек с детализацией по палатам;

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист 10

- количество установленных тайных карточек с детализацией по палатам;
- количество установленных неизвестных карточек;
- количество установленных мастер-карт;
- количество установленных сбойных карточек.

5.2.1.3. Печать отчетов

Для распечатки отчетов пользователь может нажать на кнопку «Список отчетов»  на панели инструментов. Данная кнопка имеет выпадающее меню, в котором перечислены доступные для формирования в данном АРМ отчеты:



Выбор каждого из пунктов приведет к формированию определенного отчета.


Сформированный отчет запускается в окне предварительного просмотра, которое позволяет выполнить целый набор операций над сформированным отчетом.

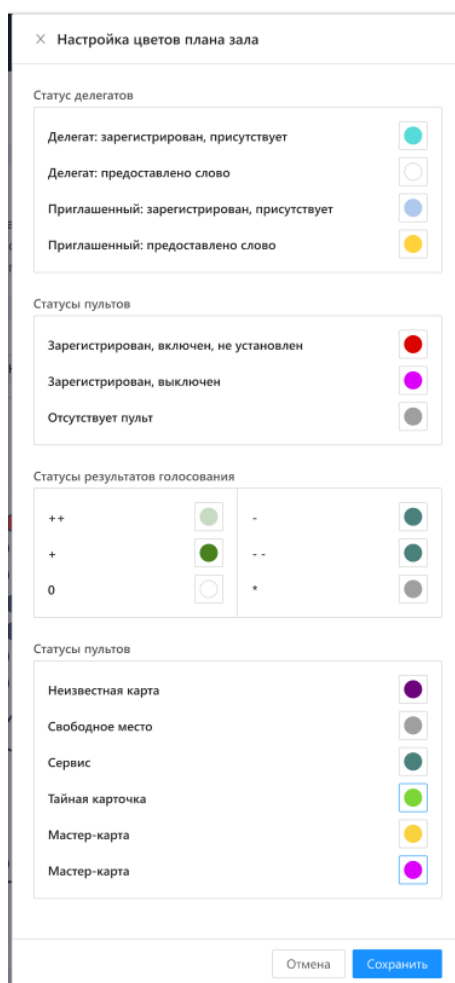
В открытом окне АРМ показывает макет всех страниц подготовленного к печати документа. Оператор может просматривать все страницы, листая их, изменять масштаб просмотра с помощью указания процента увеличения или уменьшения макета страниц, сохранять документ в файл различных форматов, а также осуществлять в документе поиск текста. На приведенном примере представлено окно предварительного просмотра для простого списка активных устройств системы.

Подробно возможности печати изложены в документации «РП АРМ Монитор» - п. 8.2.1.4.3 Печать.

5.2.1.4. Настройка цветовой палитры плана зала

На плане зала в АРМ «Серетариат» отображает достаточно большое количество статусов мест, связанных с их работоспособностью, установленными на них карточками участников заседания, активностью участников заседания: включением/выключением микрофонов, нажатием кнопки сервис и т.д. Оператор имеет возможность самостоятельно определить цветовую палитру для ряда статусов. Для этого ему необходимо нажать на

кнопку «Настройка цветов плана зала»  на панели управления. Определение цветов, соответствующих различным статусам, осуществляется в диалоговом окне:



Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист 12

Ниже приведено описание статусов, отображением которых может управлять оператор:

№	Статус	Описание
1	Делегат: зарегистрирован, присутствует	На месте установлена карточка депутата
2	Депутат: предоставлено слово	Статус отображается только в режиме конференции и означает, что на месте, где установлена карточка депутата, был включен микрофон
3	Приглашенный: зарегистрирован, присутствует	На месте установлена карточка постоянного приглашенного
4	Приглашенный: предоставлено слово	Статус отображается только в режиме конференции и означает, что на месте, где установлена карточка постоянного приглашенного, был включен микрофон
5	Зарегистрирован, включен, не установлен	Статус состояния пульта. Означает, что данный пульт зарегистрирован в базе данных устройств и отмечен, как включенный, но система мониторинга не смогла найти его в зале. Статус может свидетельствовать об ошибке работы оборудования на указанном месте
6	Зарегистрирован, выключен	Статус состояния пульта. Означает, что данный пульт зарегистрирован в

Первое применение

Справ. №

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Первое применение			базе данных устройств и отмечен, как выключенный.
	7	Отсутствует	Статус состояния места. Место определено в плане зала, но за ним не закреплен ни один пульт.
Справ. №	8	Неизвестная карточка	На указанном месте установлена карточка, которая не принадлежит ни депутату, ни постоянному приглашенному
	9	Свободное месте	На указанном месте установлен пульт для голосования; он работоспособен, но в него не вставлена карточка

Подпись и дата	10	Сервис	На указанном месте нажата кнопку «Сервис»
	11	Тайная карточка	На указанном месте установлена карточка для тайного голосования
Инв. № дубл.	12	Мастер-карта	На указанном месте установлена мастер-карта
	13	Ошибка	Данный статус сигнализирует о наличии на указанном месте ошибки оборудования и/или карты
Взам. инв. №	14	Статусы результатов голосования	Данные статусы используются при отображении на плане зала результатов поименных голосований

Определенные оператором цвета статусов для плана зала сохраняются в общей базе данных, поэтому они одинаково отображаются во всех АРМ

Инв. № подл.										Лист
										14
	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					

Первое применение

Справ. №

Результаты

Карточки
Отчеты

Дата	Время	Тип	Режим
23.10.2022	14:39:19	Рег.	Поим.
23.10.2022	14:39:19	Колич.	Откр.
23.10.2022	14:39:19	Рейт.	Тайн.
23.10.2022	14:39:19	Альт.	Откр.

Пункт повестки
 О проекте федерального закона № 1118027-6 «О внесении изменений в статью 62 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе

Делегат
Жигалов Максим Игоревич

Карточка
Серия: 35 Номер: 5

Голос
Воздержался

Местоположение
Партер Ряд 1 Место 1

Цветовая индикация определяется оператором в специальном диалоге.

При клике по месту на плане зала, если оно занято участником заседания происходит выделение места на плане зала и отображение информации об участнике заседания на панели информации.

5.2.5 Системные сообщения

Данный пункт открывает Список системных сообщений.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

						Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		18

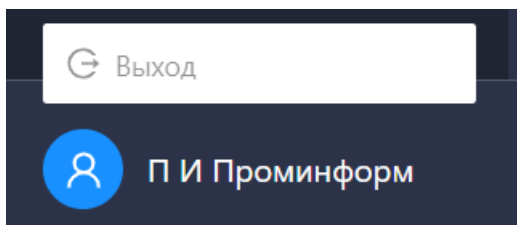
«Печать» – производит распечатку содержимого таблицы окна на принтере. Непосредственно перед процессом печати АРМ выдаст окно предварительного просмотра получаемого документа «Предварительный просмотр».

5.2.6 Версия

Данный раздел показывает информацию о текущей версии АРМ Голосование.

Версия	
Дата сборки 07.02.2023	Версия сборки 3.1.0-SNAPSHOT
Время запуска сервера 07.02.2023 18:47:15	Версия среды исполнения 1.8.0_202
База данных 172.16.3.85:/bases/information.fdb	Front-end 0.25.20

5.3. Выход

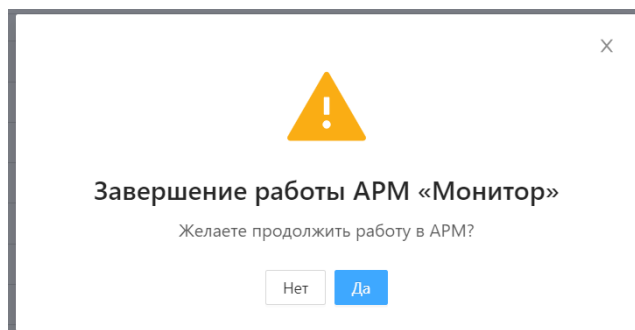


Для выхода из АРМ необходимо нажать левой кнопкой мыши на имя пользователя, расположенное в левом нижнем углу интерфейса АРМ, а затем нажать на появившуюся кнопку «Выход»

Для выхода из АРМ необходимо нажать левой кнопкой мыши на имя пользователя, расположенное в левом нижнем углу интерфейса АРМ, а затем нажать на

появившуюся кнопку «Выход»

Причем, для предотвращения случайного выхода из АРМ при завершении его работы предусмотрен дополнительный диалог с вопросом о необходимости продолжения работы в АРМ «Монитор». По умолчанию в данном диалоге выбрана кнопка «Да» что означает продолжение работы АРМ. Только осознанное действие оператора по выбору в данном диалоге кнопки «Нет» позволяет произвести завершение работы АРМ «Монитор».



Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					20